

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ЧЕТИРИДЕСЕТ И ТРЕТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ

ОДОБРЯВАМ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

Иван Митов Славчов

26.03.2015

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ,
СВЪРЗАНИ С ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„ЦЯЛОСТНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩИ ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ И
КАМЕННИ ВАЗИ НА СГРАДИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ“

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Предмет на поръчката, техническа спецификация и изисквания за изпълнение**
- II. Оферта за участие**
- III. Документи за участие**
- IV. Критерий за възлагане**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 - Образец на оферта**
- Приложение № 2 - Образец на данни за участника**
- Приложение № 3 - Проект на договор**

I. Предмет на обществената поръчка, техническа спецификация и изисквания за изпълнение

Предмет:

Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка по реда на глава VIII „а“ ЗОП с предмет „Цялостно поддържане на прилежащите зелени площи и каменни вази на сградите на Народното събрание“.

Техническа спецификация:

В предмета на поръчката се включва доставяне и засаждане на цветя и растителност, плевене, окопаване, поливане, третиране с препарати и други мероприятия, свързани с целогодишното поддържане на добрия естетически вид на прилежащите на сградата зелени площи на сградата на Народното събрание, пл. „Народно събрание“ № 2 и 4 (четири) броя вази, разположени пред сградата на Народното събрание на пл. „Княз Александър I“ № 1. В понятието “зелени площи” се включват всички цветни лехи, храсти в масив, храсти в обособени в плочника места, кашпи със зелена тропическа растителност, дървета, жив плет и др., прилежащи на сградата на пл. “Народно събрание” № 2.

Целият обем от мероприятия със съответната повтаряемост, т.е. всички предвидени видове дейности, са описани в Приложение № 1 към образеца на оферта. Поддържането на прилежащи зелени площи на сградите на Народното събрание в София, в т.ч. доставяне и засаждане на цветя и растителност, плевене, окопаване, поливане, третиране с препарати, и други мероприятия свързани с поддържането на добрия естетическият вид на прилежащите на сградата зелени площи е ежедневно. Част от дейностите предвид спецификата на мероприятията - ще се извършват и в почивни и празнични дни или в извън работно време в условията на работещо Народно събрание.

Възложителят има право да възложи писмено по време на изпълнение на договора допълнителни и непредвидени мероприятия до размера, посочен в Приложение № 1.

Доставките на ресурсите и материалите се извършват с транспорт на изпълнителя до сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1 и сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2.

Изпълнителят следва:

- да изпълнява качествено и в срок договорените мероприятия и при спазване на БДС, технологичните изисквания и действащите нормативни актове.
- да осигури всички необходими материали и ресурси (в т.ч. и водата за поливане на зелените площи), транспорт и механизация за изпълнение на мероприятията и при необходимост да осигури всички необходими разрешителни за влизане на транспорт и механизация в зоната на извършаването им.

- да доставя и засажда цветя, растителност и други материали от най-добро качество, а естетическият вид на прилежащите на сградата зелени площи целогодишно да съответства и да кореспондира с растителното оформление на околното пространство.

- да подменя за своя сметка погиналите цветя и растителност в площите, в случаите, в които това се дължи на некачествено извършени мероприятия или на качеството на доставените материали.

При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението му в размер на 3 % от стойността му.

Изисквания към участниците:

Участниците в обществената поръчка трябва да отговарят на следните изисквания:

- да имат услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

- да разполагат с поне един ландшафтен архитект или техник-озеленител и минимум 3 (трима) служители на разположение за изпълнение на услугата.

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договор за възлагането ѝ.

Местоизпълнението на услугата е гр. София, пред сградите на Народното събрание - пл. „Княз Александър I” № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2.

При изготвянето на офертата си участниците предлагат цени както следва:

1. Единични цени и обща стойност в лева, без ДДС за отделните видове мероприятия по месеци, съобразно посоченото в Приложение № 1 към образеца на офертата.

2. Обща стойност в лева, без ДДС, включваща сбора от общите стойности за отделните видове мероприятия по месеци, съобразно посоченото в Приложение № 1 към образеца на офертата и стойността на допълнителните и непредвидени мероприятия, свързани с поддръжката на зелените площи в размер на 10 % от сбора на общите стойности за отделните видове мероприятия по месеци. Предложената обща стойност не следва да надвишава 15 000 (петнадесет хиляди) лева без ДДС.

Плащането на цената се извършва в български левове, по банков път, в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на фактура от изпълнителя и двустранно подписани протоколи за действително извършени видове мероприятия по отчетни периоди съгласно посоченото в Приложение № 1 към образеца на офертата.

Срокът на валидност на офертите е еднакъв за всички участници и е 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаването им.

II. Оферта за участие

Офертата за участие е със съдържание съгласно чл. 101в ЗОП и се изготвя по образец, съгласно образца на оферта (Приложение № 1). Офертата съдържа:

- техническо предложение, в което е включен и срок на валидност на офертата;
- ценово предложение;
- документите за участие на участника по раздел III;

III. Документи за участие в обществената поръчка:

1. Копие от документа за регистрацията или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. В случай, че офертата е подписана от упълномощено лице, се представя и копие от документа, удостоверяващ правата му.

2. Копие от регистрация по ЕИК по БУЛСТАТ (когато е приложимо) и копие от регистрацията по ЗДДС (ако има такава).

3. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати и получатели, ведно с доказателства за извършената услуга, под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

4. Списък на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата с посочване на имената им, образованието и професионалната квалификация на предложениия ландшафтен архитект или техник-озеленител.

5. Попълнен образец данни за участника – Приложение № 2.

Документите по раздел III са неразделна част от офертата.

IV. Критерий за възлагане:

Оценяването и класирането на офертите да се извърши според критерия за възлагане „най-ниска цена”.

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена получава най-високата оценка – 10 точки и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „Най-ниска цена” се оценява предложената от участника обща стойност, включваща сбора от общите стойности за отделните видове мероприятия по месеци, съобразно посоченото в Приложение № 1 към образеца на офертата и стойността на допълнителните и непредвидени мероприятия, свързани с поддръжката на зелените площи в размер на 10 % от сбора на общите стойности за отделните видове мероприятия по месеци.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „Най-ниска цена” (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща стойност

A_i е общата стойност, предложена от съответния участник.

Настоящата допълнителната информация и документи, свързани с обществената поръчка, са общодостъпни в профила на купувача на Възложителя на адрес: <http://www.parliament.bg/bg/buyersprofile>. Всеки участник може да получи безплатно необходимите за участие в поръчката „Допълнителна информация и документи, свързани с обществена поръчка с предмет „Цялостно поддържане на прилежащите зелени площи и каменни вазии на сградите на Народното събрание” и на място в сградата на Народното събрание, пл. "Княз Александър I" № 1, IV етаж, стая 405а, тел.: 02/939-24-50 и 02/939-30-69, всеки работен ден до 07.04.2015 г., от 9:00 до 16:00 ч.

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, отдел "Обща канцелария", телефон: 939-23-71, е до 17:00 часа на 07.04.2015 г.

Офертите се представят в посочения срок в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в сградата на Народното събрание, София, пл. "Народно събрание" 2, отдел "Обща канцелария", тел. 02/9392371. Върху плика задължително се поставя надпис "Оферта за "Цялостно поддържане на прилежащите зелени площи и каменни вазии на сградите на Народното събрание", фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес.

Отварянето на офертите ще се извърши от комисия на 08.04.2015 г. от 12:00 часа в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала 132.

Действията на комисията по чл. 101 г., ал. 3 ЗОП са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Приложение № 1

към допълнителна информация и документи
свързани с обществена поръчка с предмет
„Цялостно поддържане на прилежащите зелени
площи и каменни вази на сградите на Народното
събрание”

.....
(фирма на участника)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с публичната покана за участие в обществената поръчка с предмет „Цялостно поддържане на прилежащите зелени площи и каменни вази на сградите на Народното събрание” и допълнителната информация и документи свързани с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)....., заявявам(е) следното:

I. Предложение за изпълнение на поръчката:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и ще осъществя(им) услугата съгласно условията, посочени в публичната покана, допълнителната информация, свързана с обществената поръчка и настоящата оферта.

2. Приемам(е) и ще изпълнявам(е) поръчката при условията, посочени в техническата спецификация и проекта на договор.

3. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договор за възлагането ѝ.

4. Местоизпълнението на услугата е гр. София, пред сградите на Народното събрание - пл. „Княз Александър I” №1 и пл. „Народно събрание” № 2

5. Срокът на валидност на настоящата оферта е 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаването ѝ.

II. Ценово предложение.

1. Предлагам(е) единични и общи цени за изпълнение на услугата, съгласно посоченото в попълненото Приложение № 1 към настоящата оферта.

2. Предлагам(е) общата стойност в лева, без ДДС, включваща сбора от общите стойности за отделните видове работи по месеци, съобразно посоченото в Приложение № 1 към офертата и стойността на допълнителните и непредвидени мероприятия, свързани с поддръжката на зелените площи в размер на 10 % от сбора на посочените в приложението общи стойности на отделните видове мероприятия по месеци, както следва: лв. (.....)

(Предложената обща стойност не следва да надвишава 15 000 (петнадесет хиляди) лева без ДДС.)

3. Запознат(и) съм(сме), приемам(е) и ще спазвам(е) всички останали условия, посочени в „Допълнителната информация и документи, свързани с обществената поръчка с предмет „Цялостно поддържане на прилежащите зелени площи и каменни вази на сградите на Народното събрание”.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Копие от документа за регистрацията или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. В случай, че офертата е подписана от упълномощено лице, се представя и копие от документа, удостоверяващ правата му.

2. Копие от регистрация по ЕИК по БУЛСТАТ (когато е приложимо) и копие от регистрацията по ЗДДС (ако има такава).

3. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати и получатели, ведно с доказателства за извършената услуга, под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

4. Списък на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата с посочване на имената им, образованието и професионалната квалификация на предложения ландшафтен архитект или техник-озеленител.

5. Попълнен образец данни за участника – Приложение № 2.

6. Други. *По свое желание участниците могат да приложат каталози или брошури или др. подобни, с цел онагледяване на предложенията за засаждане на цветни видове, както и предвидените торове и препарати за обработка на зелените площи.* (по преценка на участника)

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение 1 към

образеца на оферта

Количества и видове работи свързани с поддържането на зелените площи

I. Първи отчетен период - от влизане в сила на сключения договор до края на м. май

№	мероприятия	ед. мярка	количес тво	повтаря емост	единична цена в лева без ДДС	стойност в лева без ДДС
1	Оформяне на корони на дървета	бр.	6	1		
2	Пръскане на дървета срещу вредители	бр.	6	2		
3	Торене на храсти, дървета с минерални торове	кв.м.	35	1		
4	Плевене на храсти	кв.м.	35	2		
5	Прекопаване на дървета, храсти, храсти в масив, жив плет	кв.м.	35	1		
6	Резитба на жив плет	кв.м.	68	1		
7	Изкореняване на едногодишни цветя	кв.м.	46	1		
8	Подмяна на плодна пръст преди цветно оформление	куб.м	8	1		
9	Цветно оформяне с пролетноцъфтящи цветя (тагетес, салвия, вербена или др.) - 50 бр./кв.м	кв.м.	46	1		
10	Плевене на цветя	кв.м.	46	8		
11	Поливане на цветни лехи и цветя във вази	кв.м.	46	24		
12	Прекопаване на цвета във фигури	кв.м.	46	4		
13	Торене на цветни лехи и вази с минерални торове	кв.м.	46	1		
14	Поливане на зелени площи	кв.м.	35	2		
15	Извозване на отпадъци	куб.м.	1	2		
	Общо:					

II. Втори отчетен период - от началото на м. юни до края на м. август

№	мероприятия	ед. мярка	количес тво	повтаря емост	единична цена в лева без ДДС	стойност в лева без ДДС
1	Плевене на храсти	кв.м.	35	3		
2	Прекопаване на дървета, храсти, храсти в масив, жив плет	кв.м.	35	3		
3	Прекопаване на цвета във фигури	кв.м.	46	6		
4	Торене на цветни лехи и вази с минерални торове	кв.м.	46	6		
5	Поливане на зелени площи	кв.м.	35	60		
6	Резитба на жив плет	кв.м.	68	3		
7	Плевене на цветни лехи и цветя във вазия	кв.м.	46	6		
8	Поливане на цветни лехи и цветя във вази	кв.м.	46	90		
9	Подмяна на погинали цветя - лятно оформяне - 10 %	кв.м.	5	1		
10	Пръскане на дървета срещу вредители	бр.	6	6		
11	Извозване на отпадъци	куб.м.	1	3		
Общо:						

III Трети отчетен период - от началото на м. септември до края на м. ноември

№	мероприятия	ед. мярка	количес тво	повтаря емост	единична цена в лева без ДДС	стойност в лева без ДДС
1	Изкореняване на едногодишни цветя	кв.м.	46	1		
2	Цветно оформяне с лятноцъфтящи цветя (виола, мозотис, белис или др.) - 50 бр./кв.м	кв.м.	46	1		
3	Плевене на цветя	кв.м.	46	3		
4	Поливане на цветни лехи и цветя във вази	кв.м.	46	45		
5	Торене на цветни лехи и вази с минерални торове	кв.м.	46	3		
6	Прекопаване на цвета във фигури	кв.м.	46	6		
7	Прекопаване на дървета, храсти, храсти в масив, жив плет	кв.м.	35	1		
8	Пръскане на дървета срещу вредители	бр	6	6		
9	Поливане на зелени площи	кв.м	35	9		
10	Резитба на жив плет	кв.м.	68	2		
11	Засаждане на вечно зелени храсти (туя, лавровишна, евонимус и др.)	бр.	10	1		
12	Извозване на отпадъци	куб.м.	1	3		
Общо:						

IV Четвърти отчетен период - от началото на м. декември до изтичане срока на договора

№	мероприятия	ед. мярка	количес тво	повтаря емост	единична цена в лева без ДДС	стойност в лева без ДДС
1	Резитба и оформяне на храсти, храсти в масив-разгъната площ	кв.м.	68	2		
2	Прекопаване на дървета, храсти, храсти в масив, жив плет	кв.м.	35	4		
3	Подмяна на погинали цветя пролетно-есенно оформяне 10 %	кв.м	5	1		
4	Пръскане на дървета срещу вредители	бр.	6	4		
5	Извозване на отпадъци	куб.м.	1	2		
	Общо:					
	ОБЩО без ДДС:					
	Допълнителни и непредвидени мероприятия, свързани с поддръжката на зелените площи 10%					
	ВСИЧКО без ДДС:					

Приложение № 2

Към "Допълнителна информация и документи
свързани с обществена поръчка с предмет
„Цялостно поддържане на прилежащите зелени
площи и каменни вази на сградите на
Народното събрание ”

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Телефон:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2015 г.

Подпис и печат:

Проект!

ДОГОВОР

Днес, 2015 г. в гр. София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София 1169, пл. „Народно събрание” 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от – и Бойка Цонкова – главен счетоводител, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“.....” със седалище и адрес на управление:,, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, с идентификационен № по ДДС:, представлявано от -, наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва на свой риск и със свои материали цялостно поддържане на прилежащите зелени площи на сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в София, пл. “Народно събрание” № 2, както и на 4 (четири) броя каменни вази, разположени пред сградата на Народното събрание на пл. “Княз Александър I” № 1, при условията на настоящия договор.

1.1. Видовете мероприятия, тяхното количество и цени са подробно описани в оферта – Приложение № 1, неразделна част от договора.

1.2. В понятието “зелени площи” се включват всички цветни лехи, храсти в масив, храсти в обособени в плочника места, кашпи със зелена тропическа растителност, дървета, жив плет и др., прилежащи на сградата на пл. “Народно събрание” № 2.

1.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи писмено по време на изпълнение на настоящия договор допълнителни непредвидени мероприятия до размера и стойността, посочени в оферта – Приложение № 1, неразделна част от договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Договорът е със срок 12 (дванадесет) месеца от датата на подписването му.

2.1. В срок от 2 (два) работни дни от започването на всеки отчетен период упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписват точен времеви график за изпълнение на конкретните мероприятия.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. Общата цена (стойност) на мероприятията, предмет на договора, е до (.....) лева без ДДС, включваща всички необходими разходи за изпълнение на договора в срока по т. 2 – материали, труд, механизация, транспорт и др., съгласно подадената оферта – Приложение № 1 към договора.

3.1. В посочената обща цена е включена и стойността на непредвидените допълнителни мероприятия, които се заплащат при необходимост, по предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цени. Плащането се извършва в 7 (седем) дневен срок от одобряването по предходното изречение.

3.2. Плащането, извън непредвидените допълнителни мероприятия по т. 3.1, се извършва в български левове, по банков път, срок до 5 (пет) работни дни след представяне на фактура от изпълнителя и двустранно подписани протоколи за действително извършени видове мероприятия по отчетни периоди съгласно посоченото в Приложение № 1 към образца на офертата.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда сумите по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:	
IBAN сметка:	
BIC код:	
Титуляр на сметката:	

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

4.1. Да упражнява по всяко време чрез упълномощените си представители контрол по изпълнението на договора.

4.2. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.

4.3. Да заплаща в договорените срокове и при условията на договора дължимото възнаграждение по раздел III от договора.

4.4. Лицето, упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговаря за изпълнението на договора, да поддържа пряка и постоянна връзка с

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписва предвидените протоколи по настоящия договор е,, телефон, факс 02

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

5.1. Да изпълнява качествено и в срок договорените мероприятия съгласно Приложение № 1 и при спазване на БДС, технологичните изисквания и действащите нормативни актове.

5.2. Да осигури всички необходими материали и ресурси (в т.ч. и водата за поливане на зелените площи), транспорт и механизация за изпълнение на мероприятията, предмет на договора и при необходимост да осигури всички необходими разрешителни за влизане на транспорт и механизация в зоната на извършаването им.

5.3. Да доставя и засажда цветя, растителност и други материали от най-добро качество, а естетическият вид на прилежащите на сградата зелени площи целогодишно да съответства и да кореспондира с растителното оформление на околното пространство.

5.4. Да подменя за своя сметка погиналите цветя и растителност в площите, в случаите, в които това се дължи на некачествено извършени мероприятия или на качеството на доставените материали.

5.5. Да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд, предвидени за този вид мероприятия, и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на изпълнение на видовете мероприятия да извършва всички изисквани инструктажи на работниците си, ангажирани с мероприятията. В случай на трудови злоупотреки последните са възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.6. Да получи уговореното възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор.

5.7. В 3 (три) дневен срок от писменото възлагане на допълнителни непредвидени мероприятия съгласно т. 1.3 от договора да предложи писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ начин на изпълнението им и единични цени, обосновани съобразно пазарната стойност на отделните мероприятия.

5.8. Изпълнителят отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои.

5.9. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи по настоящия договор е: – управител, тел.:, –
..., тел.:, факс

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

6. Предаването и приемането на текущата поддръжка на зелените площи на сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в София, пл. "Народно събрание" № 2, както и на четирите броя вази пред сградата на Народното събрание на пл. "Княз Александър I" № 1, се извършва в сградата на Народното събрание с протокол за вида (посочва се конкретното мероприятие, което е извършено и пореден № от приложение № 1), количеството (квадратура, съгласно колона № 3 от Приложение № 1, гъстота - бр. растения на кв.м., както и съответната повтораемост на мероприятието) и стойността на фактически извършените мероприятия, подписан от упълномощените представители на страните.

7. При приемането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа цветята и растителността – количеството и видовете, влагането им и цялостния вид на площите и ако установи липси и/или недостатъци да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява установените по реда на настоящия раздел липси и/или недостатъци в срок до 2 (два) дни.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

9. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнението му в размер на 3 % от стойността по т. 3 на настоящия договор.

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ - ЦУ IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

.....

9.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на действие, равен на срока на договора по т. 2, удължен с един месец.

/текстът на т 9.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение./

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

9.3. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава до 5 (пет) работни дни след изтичане срока му и подписване на приключвателен протокол

между страните. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

10. В случай на виновна забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно сроковете по т. 2.1, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 1 % (един процент) върху сумата за съответното тримесечие, но не повече от 30 % (тридесет процента).

10.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 1 % (един процент) върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

11. При пълно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на мероприятията за съответното тримесечие съгласно Приложение № 1 към договора, същият дължи неустойка в размер 2000 (две хиляди) лева.

12. При некачествено/неточно извършени мероприятия, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 0.5 % от стойността на некачествено извършените мероприятия.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми за неизпълнение и/или неточно изпълнение от гаранцията за изпълнение и/или от следващото плащане по договора.

14. Всяка от страните има право да развали настоящия договор, без предизвестие, когато другата страна системно (повече от три пъти) наруши задълженията си по договора. В този случай неизправната страна дължи неустойка в размер 20 % (двадесет процента) от сумата по т. 3 от договора.

15. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

15.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

15.2. „Непредвидено обстоятелство” по смисъла на този договор е всяко обстоятелство, възникнало след сключване на договора, което не е резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

15.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

16. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

16.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, „.....” № 21, тел., факс; 1.....@.....;

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. „Народно събрание” 2, тел. 02 9392141, 02 9393060, факс: 02 9809677, e-mail: dus@parliament.bg.

16.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

16.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване – при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка – при изпращане на пощата;
- датата на приемане – при изпращане на факс.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

17. Изменения и допълнения към договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните.

18. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

19. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Настоящият договор и приложенията към него се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.
.....

1.
.....

2.
Бойка Цонкова